
Základní škola a Mateřská škola, Jilemnice, Komenského 103,
příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Vypracovala:	Mgr. Magdaléna Rychtrová, Mgr. Irena Pohořalá
Schválila:	Mgr. Magdaléna Rychtrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Školská rada schválila dne:	Neschvaluje
Směrnice nabývá účinnost dne:	1. 9. 2025

Ředitelka školy vydává na základě ustanovení § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provozní řád školy.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek zaměřených na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Provozní řád nenahrazuje školní řád, který je přílohou provozního řádu. Provozní řád nemusí obsahovat ustanovení, která jsou shodná a jsou ve školním řádu uvedena.

1. Základní údaje

Sídlo: **Komenského 103, 514 01 Jilemnice**

Ředitel: **Mgr. Magdaléna Rychtrová**

Zástupce ředitele: **Mgr. Irena Pohořalá**

IČO: **708 399 21**

Zřizovatel: **Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 462/a, 461 80 Liberec 2**

2. Popis školy

Kapacita: 62 ZŠ, 18 ZŠS, 20 ŠD

Součástí školy:

Základní škola (§16 odst. 9), Komenského 103, 514 01 Jilemnice

Základní škola speciální, Tkalcovská 460, 514 01 Jilemnice

Základní škola při zdravotnickém zařízení, Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

Mateřská škola při zdravotnickém zařízení, Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

Školní družina, Komenského 103, Tkalcovská 465, 514 01 Jilemnice

3. Podmínky pro vyučování

Škola poskytuje základní vzdělávání dětem s přiznaným podpůrným opatřením 3. – 5. stupně.

Ve škole vzděláme přibližně 45 žáků, z toho 12 v základní škole speciální. V základní škole vzděláváme žáky v 1. – 9. ročníku, v základní škole speciální v 1. – 9., popřípadě 10. ročníku.

Komenského 103: na této adrese škola využívá 5 učeben, odbornou učebnu na výuku ICT s 10 počítači s připojením k internetu, 1 školní družinu, ředitelnu a přilehlé prostory na chodbách, WC pro chlapce, WC pro dívky, WC pro učitele, hygienickou kabinku, úklidovou místnost, kabinet TV.

Třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory, PC nebo notebookem, televizí, CD přehrávačem. Speciální příprava v pracovním vyučování probíhá ve dvou dílnách a ve cvičné kuchyňce ZŠ.

K výuce tělesné výchovy jsou škole k dispozici rovněž prostory tělocvičen ZŠ. V nejbližším okolí školy se nachází nový sportovní areál s atletickou dráhou a běžecký areál Hraběnka. Interiér školy je velmi pěkný, vyzdobený především pracemi žáků. Třídy jsou menší, útulné. Škola má bezbariérový přístup, s možností využití výtahu, proto nemá problémy s přijímáním tělesně postižených žáků do školy.

Žáci i vyučující mohou využívat přístup na internet. Tiskárnu, kopírku jen vyučující.

Třídy jsou vybaveny nastavitelným školním nábytkem.

Pro školní družinu je k dispozici 1 místnost přizpůsobená ke hrám, relaxaci i tvořivé činnosti a dále lze k práci využít prostory dílny.

Prostory šaten jsou rozděleny pro 1. a 2. stupeň.

Tkalcovská 460: na této adrese škola využívá 2 učebny, šatnu, WC pro žáky, WC pro učitele, úklidovou místnost.

Třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, jsou prostorově velké, rozdělené nábytkem na 2 menší zóny. Je zde bezbariérový přístup. Veškerou techniku mají k dispozici výhradně vyučující, žáci pracují pod trvalým dohledem vyučujících.

Tělovýchovná činnost probíhá vzhledem k diagnózám žáků v rámci tříd, často je využívám venkovní areál nedalekého stadionu a Hraběnky.

Šatna je zde pro všechny společná, každý má své místo na obuv a oblečení.

4. Provozní doba

Škola je pro žáky otevřena od 7:15 hodin, kdy je u hlavního vchodu pustí čip. V čase před 7:15 vstupují do budovy žáci pouze se souhlasem některého z vyučujících a pod jeho dozorem. Škola je zabezpečena elektronickým systémem, který by měl umožnit vstup do školy pouze oprávněným osobám. V případě ztráty čipu je žák povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli nebo vedení školy. Cizí osoba by měla do školy vstoupit pouze s vědomím některého z vyučujících a v jeho doprovodu.

5. Rozvrh vyučovacích hodin

Začátek vyučování: 7:50

Ukončení vyučování: nejpozději 14:15

Ukončení školní družiny: 14:30

Vyučovací hodina: délka 45 min

Vyučovací hodiny	Čas	Přestávky
1. hodina	7:50 – 8:35	
		8:35 – 8:45
2. hodina	8:45 – 9:30	
		9:30 – 9:50
3. hodina	9:50 – 10:35	
		10:35 – 10:45
4. hodina	10:45 – 11:30	
		11:30 – 11:40
5. hodina	11:40 – 12:25	
		12:25 – 12:35
6. hodina	12:35 13:20	
		13:20 – 13:30
7. hodina	13:30 – 14:15	

Přestávky: 10 min. po každé hodině, během dopoledního vyučování zpravidla po druhé vyučovací hodině se zařazuje jedna přestávka v délce 20 minut.

Pracovní doba žáků je dána příslušným rozvrhem výuky pro daný školní rok, pracovní doba pedagogů je dána rozvrhem výuky, rozpisem třídních schůzek, konzultačních hodin, porad a nařízením ředitelky školy. Rozvržení hodin musí odpovídat vyhlášce 263/2007 sb. – pracovní řád a vyhlášce 16/2005 Sb. – o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů.

Počet hodin v jednom sledu: 1.-5. ročník nejvýše 5 vyučovacích hodin v dopoledním vyučování, 6. -9. ročník nejvýše 6 vyučovacích hodin.

6. Stravování a pitný režim

Žáci a vyučující ZŠ Komenského využívají ke stravování školní restauraci Primirest, která sídlí ve stejné budově. Žáci 1. stupně dochází na oběd nejdéle po 5. vyučovací hodině, žáci 2. stupně nejdéle po 6. vyučovací hodině.

Obědy jsou vydávány v Primirestu denně v době od 11:00 do 14:00 hodin.

Žáci a vyučující ZŠS Tkalcovská 460 mají vlastní výdejnu, kam je denně zpravidla v 11:00 hodin dováženo jídlo z Primirestu.

Doba vydávání obědů je zde od 11:30 do 11:50 hodin.

Pitný režim: na obou pracovištích si žáci nosí pití z domu, během obědů mají k dispozici vodu, čaj sladký a neslazený. Po celý den je k dispozici kohoutková pitná voda.

7. Pohybové aktivity

Pohybové aktivity jsou realizovány následujícími způsoby:

Výukou tělesné výchovy v rozsahu 2 vyučovací hodiny týdně.

Výukou plavání: probíhá v souladu s ŠVP ve 3. a 4. ročníku ve Sportovním centru v Jilemnici.

Do hodin jsou zařazovány tělovýchovné chvilky individuálně s přihlédnutím k aktuálním potřebám žáků během všech hodin.

Neřízenými pohybovými aktivitami v době přestávek na chodbách školy.

V rámci projektů školy Poznáváme Krkonoše, Všichni dohromady.

8. Režim práce

- **Na počítači** – práce na počítači a dalších digitálních zařízeních je zařazován napříč všemi předměty a ročníky, od 4. ročníku je zařazen povinný předmět Informatika. Všichni vyučující dbají na zvyšování digitální gramotnosti žáků. Na počítačích v PC učebně pracují žáci dle pokynů vyučujících a v souladu se řádem učebny PC.
- **Při výuce pracovního vyučování a výtvarné výchovy** – žáci jsou na začátku školního roku během první vyučovací hodiny VV a PV seznámeni s řádem učebny pracovního vyučování, s pravidly při manipulaci s používanými předměty a

s bezpečnostními pravidly. Výuka trvá maximálně 2 vyučovací hodiny po sobě, pokud vyučující dovolí v době přestávky přítomnost žáků v učebně, vykonává nad nimi dohled.

- **Při výuce tělesné výchovy** – žáci jsou na začátku školního roku během první vyučovací hodiny TV seznámeni s pravidly bezpečnosti a chování při převlékání do oblečení na TV, během přesunu do tělocvičny a během hodin TV. Při hodinách TV žáci nenosí předměty, kterými by hrozilo zranění sebe či spolužáků (řetízky, náramky, hodinky a větší náušnice).

9. Dohledy nad žáky

K zajištění bezpečnosti a ochrany žáků při vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících je stanoven dohled nad žáky, který je zajištěn pověřeným pedagogickým pracovníkem. Dohled je stanoven rozpisem, který je na začátku každého školního roku k dispozici ve sborovně a ředitelně školy. Dohled na akcích mimo budovu školy, kdy místo shromáždění je jinde než ve škole, začíná nejpozději 15 minut před dobou určenou ke shromáždění pověřeným pedagogickým pracovníkem. Po skončení akce končí dohled na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas pro shromáždění a ukončení akce nahlásí vedoucí akce nejpozději 2 dny před akcí zákonným zástupcům prokazatelným způsobem.

10. Mimoškolní akce

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický pracovník jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce a dodržení postupů vedoucích k bezproblémovému průběhu akce.

Před každou mimoškolní akcí vedoucí akce předá vedení školy formulář „Povolení akce konané mimo školu“, po ukončení akce provede a předloží vedení školy vyúčtování akce. Vedoucí akce je povinen upozornit vedení školy na skutečnosti, které by mohly mít negativní vliv na průběh akce.

11. Úklid a údržba školy

Úklid zajišťuje uklízečka, údržbu zajišťuje školník. Denně po skončení vyučování v odpoledních hodinách probíhá úklid tříd, chodeb a ostatních prostor školy. Denně jsou vyneseny koše, setřeny chodby a všechny hladké povrchy, koberce jsou vyluxovány. Údržbu zajišťuje školník podle potřeby. Uklízečka i školník pracují v souladu s pracovní náplní uklízečky a školníka.

V Jilemnici dne 1. 9. 2025

Mgr. Magdaléna Rychtrová